

## **Положение школьного спортивного клуба «Дубрава» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31» г. Калуги**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьный спортивный клуб «ДУБРАВА» (в дальнейшем ШСК) создан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Калуги в сентябре 2023 года.

1.2. ШСК действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" №273 -ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями), Закона РФ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", настоящего устава, руководствуется общепризнанными принципами, нормами и стандартами.

. ШСК может иметь символику, название, эмблему, девиз, единую спортивную форму.

ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

### **2. Цели и задачи**

2.1. ШСК ставит своей целью вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризацию школьного спорта

2.2. Задачи:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательной организации в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов; организация спортивно-

массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

### 3. Структура ШСК

3.1. Работа ШСК проводится на основе инициативы и самостоятельности учащихся.  
ШСК:

- избирает из своего состава председателя Совета, который является заместителем руководителя;
- организует работу в соответствии с Положением и указаниями школы;
- организует посещение спортивных секций и секции общей физической подготовки, команды по видам спорта и туризму, судейские коллегии, руководит их работой;
- проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, организует походы, обеспечивает участие команд ШСК в соревнованиях, проводимых школой и другими спортивными организациями;
- организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами, спортивными секциями и подводит их итоги;
- участвует в организации ремонта и благоустройстве спортивных сооружений.

. Руководитель ШСК:

- участвует в организации ремонта и благоустройстве спортивных сооружений;
- направляет работу ШСК;
- организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
- поддерживает контакт с другими спортивными клубами, ДЮСШ и т.д.;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещения;
- контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей,
- проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;
- обеспечивает полную безопасность детей при проведении физических и спортивных занятий;
- подготавливает заявки на участие школьных команд в соревнованиях различного уровня, согласовывает олимпиады;

- разрабатывает положения для проведения школьных мероприятий спортивной направленности;
- организует пропаганду ЗОЖ;
- организует спортивно-массовую работу с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья;
- Организует сдачу норм ГТО, оформление протоколов и отправку в городской центр тестирования ГТО.

#### **4. Формы организации работы ШСК**

. Основными формами работы являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.2. Непосредственное проведение занятий в спортивном осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

4.3. Занятия осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами ОО.

#### **5. Содержание работы**

3.1. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в школе,
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников, посредством занятий физической культурой и спортом;
- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
- пропаганду основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни,
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях.

5.2. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеурочного времени обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения ШСК осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая

каникулы, в соответствии с расписанием занятий.

5.3. Утверждение расписания занятий ШСК осуществляется директором школы.

## **6. Членство в ШСК**

6.1. Членом ШСК может быть любой учащийся 1-11 классов, заинтересованный в достижении своих целей.

6.2. Прием в члены осуществляется на основании личного заявления (9-11 класс) или заявления родителей (законных представителей) (1-8 класс).

К занятиям в ШСК допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии здоровья;
- совершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья

## **Права и обязанности членов ШСК**

7.1. Члены ШСК имеют право:

- участвовать в спортивных занятиях, во всех физкультурно-оздоровительных и других мероприятиях,
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями; методическими пособиями;
- получать консультации.

7.2. Члены ШСК обязаны соблюдать и выполнять:

- задания педагогов;
- установленный порядок;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю,
- активно содействовать решению стоящих перед ШСК целей и задач;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам ШСК и его членам,
- показывать личный пример здорового образа жизни.

7.3. Исключение из членов производится в случае несоблюдения требований настоящего Положения.

. Спортивный клуб имеет право:

- привлекать для организации и проведения физкультурно-спортивных и массовых мероприятий учителей физической культуры, классных руководителей и учителей-предметников школы; осуществлять контроль эффективного использования спортивного оборудования и инвентаря.

### **Материально - техническая база**

8.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в используется спортзал и спортивная площадка. Воспитанники укрепляют материально-спортивную базу школы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, мелкий ремонт спортивного инвентаря).

### **Документация, учет и отчетность**

9.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых мероприятий школы, области.

9.2. Клуб должен иметь:

- программы, расписание занятий;
- журналы групп занимающихся,
- протоколы соревнований по видам спорта;
- инструкции

## **10. Порядок внесения дополнений и изменений**

. Изменения и дополнения вносятся по решению общего собрания участников.

10.2. Изменения и дополнения вступают в силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений на общем собрании участников ШСК.